



Convocatória Nº 02/2019 XII ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFCG
ENEX – 2018/2019

XII ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFCG
*EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA: PROMOVENDO CIDADANIA E BEM ESTAR DA
POPULAÇÃO PARAIBANA*

Período: 25 a 27 de março de 2019 - Campus de Pombal – CCTA

1. Apresentação

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão, através da Coordenação Geral de Extensão, convoca professores e técnicos-administrativos de nível superior e alunos a participarem do XII ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFCG (XII ENEX), a ser realizado no período 25 a 27 de março de 2019, nas dependências do Centro de Ciência e Tecnologia Agroalimentar, em Pombal.

2. Público-alvo

Poderão participar professores, técnicos administrativos de nível superior e alunos (conforme descrição no item 4.1 desta CONVOCATÓRIA), que desenvolveram programas e/ou projetos aprovados nos Editais PROBEX e FLUEX, no ano de 2018.

3. Inscrição

As inscrições para apresentação dos trabalhos serão on-line, através do site <http://propex.ufcg.edu.br/encontro-de-extensao>, no período de 01 a 15 de fevereiro de 2019, mediante envio de um Resumo, elaborado conforme orientação - Anexo I. Só serão aceitas as inscrições realizadas até o dia 15 de fevereiro, até 23h59min.

4. Normas para submissão dos trabalhos

Os trabalhos desenvolvidos, em 2018: PROBEX e FLUEX deverão ser submetidos sob a forma de RESUMO, contendo, no mínimo, duzentas (200) e, no máximo, duzentas e cinquenta (250) palavras, e serão apresentados nas modalidades RODAS DE CONVERSA, RELATO DE EXPERIÊNCIA OU APRESENTAÇÃO EM VÍDEO.

OBS.: As normas para apresentação dos trabalhos estão nos anexos, ao final deste edital.

4.1. Critérios para submissão dos Resumos

- Cada projeto poderá submeter até 02 (dois) resumos originais, e cada Programa poderá submeter até 03 (três) resumos originais.
- Cada Resumo poderá constar de 06 (seis) autores, no máximo, sendo 05 (cinco) alunos e/ou colaboradores e 01 (um) professor ou técnico-administrativo de nível superior, integrante do projeto ou programa, e que seja servidor da UFCG.
- Cada aluno só poderá fazer parte de 01 (um) Resumo por Projeto ou Programa.
- O resumo deverá ser submetido apenas uma vez em cada modalidade.

4.2. Submissão

A submissão do Resumo deverá ser realizada **exclusivamente** pelo coordenador do Projeto ou Programa, obrigatoriamente, pelo site: <http://propex.ufcg.edu.br/encontro-de-extensao/> na seção Formulário de Submissão.

O coordenador deverá preencher o Formulário de Submissão do Resumo informando:

1. TÍTULO DO TRABALHO;
2. AUTORES - Deverá ser informado o nome completo de cada um dos autores. A ordem de especificação dos autores deverá seguir a ordem de apresentação no Resumo;
3. MODALIDADE DA APRESENTAÇÃO;
4. ÁREA TEMÁTICA;
5. CENTRO/UNIDADE ACADÊMICA DE ORIGEM DO COORDENADOR;
6. E-MAIL DO COORDENADOR;
7. ARQUIVO - Resumo elaborado conforme as normas do evento e em formato PDF.

Observações:

- Após a submissão, o coordenador receberá, no e-mail informado no formulário, um comprovante de submissão com a cópia do resumo anexo.

- Em caso de erro, os pedidos de alteração deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico da PROPEX: proex@reitoria.ufcg.edu.br. Somente serão atendidos os pedidos de alteração encaminhados pelo Coordenador. Não serão atendidos os pedidos de alteração solicitados após o dia 20 de fevereiro de 2019.

OBS.: Nos casos eventuais de substituição de algum autor do trabalho, após o prazo estabelecido neste edital, os nomes dos substitutos não constarão no Certificado.

- O certificado de apresentação do trabalho no XII ENEX será expedido pela PROPEX, conforme as informações cadastradas no Formulário de Submissão.

- As informações preenchidas no formulário são de **inteira responsabilidade do coordenador** do Projeto ou Programa.

5. Orientações para elaboração do Resumo

a) Deverá ser elaborado pelos alunos bolsistas e voluntários, sob a orientação de 01 (um) professor ou técnico-administrativo de nível superior, integrante do projeto, com vínculo com a UFCG.

b) O coordenador é responsável pela **revisão ortográfica, gramatical e semântica** e submissão do Resumo.

5.1. Áreas Temáticas

É fundamental a classificação do trabalho na área temática mais pertinente.

- Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e produção; e Trabalho.

6. Avaliação

Todos os Resumos submetidos serão apresentados pelos alunos no XII ENEX, entretanto, os que não estiverem nos padrões das normas deste edital não serão publicados nos Anais do Evento.

7. Local das apresentações

A partir do dia 15 de março de 2019, a coordenação do evento divulgará, no endereço eletrônico do evento, data e local dos trabalhos inscritos que deverão ser apresentados nas modalidades nas quais foram inscritos.

8. Publicação

Os resumos aprovados serão publicados, posteriormente, em anais eletrônicos do XII ENEX, no endereço: <http://extensao.ufcg.edu.br/publicacoes.html>. O trabalho não apresentado não terá seu resumo publicado nos Anais.

10. Certificados

Serão emitidos certificados para os autores dos trabalhos apresentados.

11. Outras informações

11.1. Demais informações podem ser obtidas na Coordenação Geral do XII ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFCG, na PROPEX, pelo fone: 2101-1342 ou 2101-1719.

Campina Grande, XX de janeiro de 2019

Onireves Monteiro de Castro
Pró-Reitor de Pesq. e Extensão

Nadege da Silva Dantas
Coordenadora Geral de Extensão

ANEXO I

Normas para Elaboração dos Resumos

Os resumos devem ser originais, em formato PDF. Deve ser escrito na língua portuguesa e dividido em título, autoria, corpo do texto e palavras-chave, atendendo às seguintes normas de formatação:

a) Área Temática: - Conter acima do título a área do conhecimento. Consultar e selecionar uma área do item 5.1.

b) Título: - Preciso e informativo; - Espaçamento entre linhas simples, letras maiúsculas, fonte Arial 11pt, centralizado, negrito e espaçamento após a linha de 11pt.

c) Autoria: - Em cada resumo pode-se listar até 06 (seis) autores, sendo 05 (cinco) alunos e/ou colaboradores e 01 (um) professor ou técnico-administrativo de nível superior, integrante do projeto e que seja servidor da UFCG;

- A primeira letra de cada nome/sobrenome deve ser maiúscula (Ex.: Samuel Leite de Carvalho).

- Não listá-los, apenas com as iniciais e o último sobrenome (Ex.: S. L. Carvalho);

- Os autores devem ser separados por vírgula, centralizado, espaçamento simples, fonte Arial 11pt, com chamadas de rodapé enumeradas e em sobrescrito, informando o Curso, função no projeto: autor¹; autor²... e o endereço eletrônico.

d) Corpo do texto: - Digitado em fonte Arial, tamanho 12pt, espaçamento 1.5, papel A4 (210 x 297 mm) com margem superior, inferior, esquerda e direita de 2,0 cm; - Mínimo de 200 e máximo de 250 palavras;

- Não conter tabelas, gráficos, figuras;

- Evitar o uso de abreviações;

- Justificado e digitado em parágrafo único contendo:

Introdução: Descrever uma visão geral sobre o tema com definição dos objetivos do trabalho e relevância da proposta.

Metodologia: Descrever como o trabalho foi realizado (procedimentos, estratégias, sujeitos participantes, documentos, equipamentos, ambientes etc.).

Resultados e Discussão: Descrição e discussão dos resultados obtidos, incluindo, se for o caso, a metodologia estatística empregada.

Conclusões: Descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-os aos objetivos da proposta.

e) Palavras-chave: No mínimo três (3) e no máximo cinco (5) palavras-chave, em ordem alfabética; Digitado em letras minúsculas, com alinhamento justificado e separado por vírgulas, espaçamento simples, fonte Arial 12pt; não deve conter ponto final.

d) Rodapé: Digitado em fonte Arial 10pt, alinhamento justificado, espaçamento simples.

OBS: Antes que o resumo seja enviado, é necessário que os autores façam rigorosa revisão gramatical, ortográfica, de digitação, de conteúdo e dados coletados, dos campos do resumo (incluindo área, título, nomes dos autores e demais dados). Não será possível corrigir o resumo após seu envio. Os dados serão publicados exatamente como foram enviados. Todos os autores e orientadores devem ter conhecimento das normas, do conteúdo do resumo e concordar em ter seus nomes inseridos. O resumo deve ser anexado no formulário de inscrição em formato PDF.

ANEXO II

ORIENTAÇÃO SOBRE AS RODAS DE CONVERSA PARA OS MEDIADORES

CONCEITO:

O que são Rodas de Conversa?

É um excelente método de discussão que possibilita aprofundar o diálogo com a participação democrática, a partir da riqueza que cada pessoa possui sobre o assunto. O método é semelhante às reuniões de grupo, com um moderador para facilitar a participação das pessoas. As Rodas permitem fomentar amizades, estreitar as relações sociais e compartilhar os saberes acadêmicos e os construídos no convívio social.

No XII ENEX, utilizaremos a Roda de Conversa como uma modalidade em que os alunos, de forma Oral, em forma de Círculo, compartilharão suas experiências e aprendizagens construídas a partir da sua participação nos projetos.

Cada Roda será composta por até cinco (5) trabalhos submetidos para a mesma área temática.

DINÂMICA

1. Cada roda de conversa terá duração de 2 horas, sendo:

- 10 min. para cada aluno/1º autor fazer a sua apresentação;
- Até 2 min. para cada aluno/autor fazer perguntas aos demais apresentadores;
- Até 5 min. para cada aluno/autor responder às perguntas;
- Restante do tempo para os mediadores argüirem os apresentadores para fins de esclarecimento e tecerem suas considerações;
- A discussão só deverá ser iniciada após a apresentação de todos os autores.

OBS:

1. Cada participante deve ir registrando suas considerações para possibilitar o diálogo após as apresentações do grupo.
2. O avaliador deve preencher todos os itens da ficha de avaliação.
3. O avaliador deve assinar a Ficha de Avaliação, sem abreviar e sem rubricar, e devolver à Comissão Local do evento.
4. Após a realização do XII ENEX, a Comissão Local deverá elaborar um Relatório Final e encaminhar à Coordenação Geral do evento, anexando as Fichas de Avaliação das apresentações.

ANEXO III

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS RELATOS DE EXPERIÊNCIA

- O tempo para apresentação dos relatos de experiência será de 15 minutos, mais 5 minutos para perguntas.
- Os autores devem verificar, previamente, na programação, o local, dia e horário da sua apresentação, evitando atrasos. Na ausência de alguma apresentação, por qualquer motivo, não haverá alteração no cronograma.
- As apresentações dos relatos de experiências deverão ser elaboradas com o auxílio de aplicativos de apresentação multimídia, gravadas em CD ou pendrive. Caso haja necessidade de algum outro tipo de recurso audiovisual, o autor deverá entrar em contato com a Comissão Organizadora do evento pelos telefones: 2010-1342, ou 2101-1382.

ANEXO IV

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE VÍDEOS

- O vídeo deverá estar relacionado com o trabalho desenvolvido no programa ou projeto de extensão;
- A duração máxima de apresentação será 10 min.
- O vídeo deverá ser produzido nos formatos WMV, MP4 ou MPEG com formato de áudio AAC ou MP3 e gravado em mídia não regravável CD/DVD.
- Antes da apresentação, o coordenador deverá entregar uma cópia do vídeo, à coordenação do evento, para divulgação no site da PROPEX.