|  |  |
| --- | --- |
| **Formulário de Submissão da Proposta**  **PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO** | |
|  | |
| **I – Identificação do PPG responsável pela submissão da proposta\***  *\* O coordenador da proposta deverá estar credenciado no PPG responsável pela submissão da proposta.* | |
| **Nome do PPG:** |  |
| **Nome do(a) coordenador(a) do PPG:** |  |
| **II - Coordenação da Proposta (\*)**  *O(A) coordenador(a) principal da proposta será o responsável pela interação com a coordenação do PROEXT-PG/UFCG e também pelas tratativas relacionadas ao uso dos recursos financeiros concedidos.* | |
| **Nome do(a) Coordenador(a) Principal da Proposta:** |  |
| **Nome do PPG do(a) Coordenador(a) Principal da Proposta:** |  |
| **E-mail - Contato:** |  |
| **Celular - Contato:** |  |
| **Nome do(a) Coordenador(a) Adjunto(a) da Proposta:** |  |
| **Nome do PPG do(a) Coordenador(a) Adjunto da Proposta:** |  |
| **III - Dados da proposta de ação de extensão da pós-graduação** | |
| **1. Título da proposta:** | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Membros da Equipe participante - DOCENTES**  *Indicar os demais membros da equipe participantes da proposta (exceto coordenador/coordenador adjunto).* | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nº** | **Nome** | **Nome PPG** | | **01** |  |  | | **02** |  |  | | **03** |  |  | | **04** |  |  | | **05** |  |  | | **06** |  |  |   Insira quantas linhas forem necessárias. | | | |
| **3. Objetivos da proposta de ação de extensão da pós-graduação** | | | |
| 3.1. Qual o objetivo geral da proposta? | | | |
|  | | | |
| 3.2. Quais são os objetivos específicos da proposta (metas)? | | | |
|  | | | |
| **4. Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável** | | | |
| A proposta deve indicar aderência a pelo menos um dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). Assinale um “X” para marcar uma ou mais ODS. | | | |
| ( ) | 01 - Erradicação da Pobreza | ( ) | 10 - Redução das Desigualdades |
| ( ) | 02 - Fome Zero e Agricultura Sustentável | ( ) | 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis |
| ( ) | 03 - Saúde e Bem Estar | ( ) | 12 - Consumo e Produção Sustentáveis |
| ( ) | 04 - Educação de Qualidade | ( ) | 13 - Ação Contra a Mudança Global do Clima |
| ( ) | 05 - Igualdade de Gênero | ( ) | 14 - Vida na Água |
| ( ) | 06 - Água Potável e Saneamento | ( ) | 15- Vida Terrestre |
| ( ) | 07 - Energia Limpa e Acessível | ( ) | 16- Paz, Justiça, e Instituições Eficazes |
| ( ) | 08 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico | ( ) | 17 - Parcerias e Meios de Implementação |
| ( ) | 09 - Indústria, Inovação e Infraestrutura | ( ) | 18 - Igualdade étnico-racial |
|  |  |  |  |
| **5. Ações / Atividades de Extensão (**até 3000 caracteres**)**  Descreva de forma objetiva as ações e/ou atividades que serão executadas e indique como estas irão contribuir no desenvolvimento sustentável, na promoção da cidadania e/ou na qualidade de vida da comunidade que será o público-alvo do projeto | | | |
|  | | | |
| **6. Público alvo (Não acadêmico / Não científico)** | | | |
| **6.1. Público Alvo - Caracterização**  **(**até 500 caracteres**)**  Indique o público / comunidade externa em que as ações serão executadas / municípios ou bairros que receberão as ações | | | |
|  | | | |
| **6.2. Público Alvo - Interação Dialógica** **(**até 500 caracteres**)**  Descreva como se dará a participação do público alvo, considerando a perspectiva dialógica, ou seja, troca de saberes entre a universidade e a sociedade. | | | |
|  | | | |
| **6.2. Público Alvo - Quantitativo**  Apresente uma estimativa do quantitativo de pessoas externas (público não acadêmico) que serão atingidas pelas ações | | | |
|  | | | |
| **7. Justificativa para as ações propostas (**até 1500 caracteres**)**  Descreva de forma objetiva como os objetivos e ações de extensão propostas se articulam com o(s) PPG(s) e/ou suas linhas de pesquisa, etc. | | | |
|  | | | |
| **8. Discentes de Pós-Graduação (**até 1000 caracteres**)**  Indique a previsão numérica de estudantes de pós-graduação que participarão da equipe executora. Descreva como e em quais etapas os discentes atuarão na ação (considerando a obrigatoriedade do protagonismo discente nas atividades extensionistas) | | | |
|  | | | |
| **9. Ações de atividade curriculares na graduação (se houver) (**até 1000 caracteres**)**  Se houver, indique a previsão numérica de estudantes de graduação que participarão da equipe executora e se haverá vinculação com atividades curriculares. Descreva claramente as ações que terão envolvimento dos estudantes de graduação (considerando a obrigatoriedade do protagonismo discente nas atividades extensionistas) | | | |
|  | | | |
| **10. Resultados Esperados (**até 2000 caracteres**)**  Para a descrição considere os seguintes pontos: Relevância das ações de extensão na relação com a comunidade externa; Contribuições da proposta para a pós-graduação; Como a proposta contribui para a divulgação dos resultados de pesquisa do programa; Como a proposta auxilia na formação de pós-graduandos; Como a proposta contribui para aproximar a universidade da sociedade e vice-versa; como a proposta contribui no fortalecimento dos PPGs envolvidos, etc. | | | |
|  | | | |
| **11. Cronograma – principais marcos temporais da proposta:**  *Apresente os principais marcos temporais da proposta (Mês a Mês, Ou quadrimestre a quadrimestre etc.)*  *ATENÇÃO: Faça uma associação dos marcos temporais com as metas (objetivos específicos) informados no item 3.2* | | | |
| 1 -  2 -  3 -  n - relatório final   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Atividades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| **12. Proposta Orçamentária**  *Preencher os valores previstos como necessários para cada item de despesa. Vide a descrição dos tipos de despesas no item 5.4 do edital. Vide também a tabela seguinte na qual o detalhamento e justificativa de uso para cada item deve ser descrito.* | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Identificação da Despesa** | **Valor Total**  **(R$)** | | 1) Material de Consumo |  | | 2) Serviços de Terceiros |  | | 3) Diárias |  | | 4) Passagens |  | | 5) Alimentação |  | | 6) Custos de Comunicação e Divulgação |  | | 7) Locação de equipamentos |  | | **TOTAL** |  | | *Atenção: as despesas aqui previstas devem estar dentro dos itens possíveis de financiamento e totalizando os limites estabelecidos no edital.* | | | | | | |
| Para cada despesa prevista (valores preenchidos na tabela acima), apresente a seguir um breve detalhamento /justificativa.   |  |  | | --- | --- | | **Identificação da Despesa** | **Detalhamento do item / Justificativa** | | 1) Material de Consumo  (lista dos materiais) |  | | 2) Serviços de Terceiros  (lista de serviços) |  | | 3) Diárias  (para que?) |  | | 4) Passagens  (para que / para onde?) |  | | 5) Alimentação  (para que? para quem?) |  | | 6) Custos de Comunicação e Divulgação  (tipo de comunicação / divulgação, etc) |  | | 7) Locação de Equipamentos  (lista de equipamentos, etc) |  | | | | |
| **13. Assinaturas**  A proposta deve ser assinada pelo(a) coordenador(a) principal da proposta e pelos(as). As assinaturas dos demais membros constarão da carta de anuência. | | | |
| **Assinatura do(a) Coordenador(a) Principal** | | | |