



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

PROPEX
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
E EXTENSÃO

Edital PROPEX Nº 02/2022 - Chamada de trabalhos para o XV ENCONTRO DE
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFCG – XV ENEX

XV ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFCG
"Ações de Extensão no Enfrentamento ao Coronavírus – COVID19"
04 a 05 de abril de 2022

1. Apresentação

O Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Campina Grande, no uso de suas atribuições legais, convoca os extensionistas da Universidade Federal de Campina Grande, vinculados ao **Edital PROPEX 001/2021 – APOIO A PROJETOS E CURSOS DE EXTENSÃO VOLTADOS AO ENFRENTAMENTO DO CORONAVÍRUS (COVID – 19)**, a participarem do **XV ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFCG (XV ENEX)**, a ser realizado, de forma remota, no período de 04 a 05 de abril de 2022.

1.1 Sobre o Evento

A Universidade Federal de Campina Grande por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão promoveu em 2021, através do Programa de Bolsas de Extensão, o fomento ao desenvolvimento de ações de extensão nas modalidades projetos e cursos de extensão, com o objetivo de enfrentar os desafios e problemas decorrentes da pandemia ocasionada pela disseminação do *Coronavirus – COVID 19* e do seu impacto nas comunidades de abrangência da UFCG, especialmente, pessoas, grupos ou coletivos em situação de vulnerabilidade econômica, social, ambiental, cultural, entre outras, utilizando-se dos meios tecnológicos necessários e do cumprimento de protocolos de proteção estabelecidos internacionalmente pela Organização Mundial de Saúde e pelo Ministério da Saúde no Brasil.

O **XV Encontro de Extensão Universitária da Universidade Federal de Campina Grande**, com o tema *Ações de Extensão no Enfrentamento ao Coronavírus – COVID19*, tem como objetivo promover a divulgação das ações de extensão, a troca de experiências e a integração da comunidade acadêmica, bem como avaliar os resultados alcançados pelas ações de extensão desenvolvidas durante o ano de 2021.

2. Público-alvo

Poderão participar professores, técnicos-administrativos de nível superior e estudantes, nos termos do **item 4.1** desta convocatória, que tenham desenvolvido projetos ou cursos de extensão aprovados no Edital PROPEX 001/2021, voltados para as ações de enfrentamento ao COVID19.

3. Inscrições

As inscrições para apresentação dos trabalhos serão realizadas através da submissão do resumo, elaborado conforme orientações - Anexo I, exclusivamente, através do site <http://propex.ufcg.edu.br/encontro-de-extensao>.

Serão aceitas as inscrições realizadas de 23 de fevereiro de 2022 até as 23h59min do dia 11 de março de 2022.

4. Normas para submissão dos trabalhos

Os trabalhos deverão ser submetidos sob a forma de RESUMO, contendo, no mínimo, duzentos (200) e, no máximo, duzentos e cinquenta (250) palavras, e serão apresentados de forma *online*, através da Plataforma Google Meet, na modalidade **Apresentação Oral**.

Só poderão submeter trabalhos ao XV ENEX os coordenadores que entregaram o Relatório Final via Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

OBS.: As normas para elaboração dos resumos estão no anexo I, no final deste edital.

4.1. Critérios para submissão dos Resumos

- Cada Projeto de Extensão poderá submeter até 02 (dois) resumos.
- Cada Curso de Extensão, poderá submeter apenas 01 (um) resumo.
- Cada Resumo poderá constar, no máximo, 06 (seis) autores, sendo 05 (cinco) estudantes ou colaboradores e 01 (um) coordenador da proposta.
- **Cada aluno só poderá constar como coautor de 01 (um) Resumo** por Projeto ou Curso.

4.2. Submissão do resumo

A submissão do resumo deverá ser realizada **exclusivamente** pelo(a) coordenador(a) do Projeto ou Curso, obrigatoriamente, pelo site: <http://propex.ufcg.edu.br/encontro-de-extensao> na seção **Formulário de Submissão**.

O(a) coordenador(a) deverá preencher o Formulário de Submissão do Resumo informando:

1. **Número do Protocolo Eletrônico SEI** referente ao Relatório Final;
2. **Centro e Unidade Acadêmica** do(a) Coordenador(a);
3. **E-mail do Coordenador**;
4. **Autores** - Deverá ser informado o nome completo de cada um dos autores. A ordem de especificação dos autores deverá seguir a ordem informada no resumo – **NÃO utilize abreviações, titulação ou formato de citação, não incluir índices de autoria**;
5. **Área Temática**;
6. **Linha de Extensão**;
7. **Relação do Trabalho com de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS 2030**;
8. **Título do Trabalho**;
9. **Arquivo** - Resumo elaborado conforme as normas do evento e em formato PDF.

Observações:

- Após a submissão, o coordenador receberá, no e-mail informado no formulário, um comprovante de submissão com a cópia do resumo anexo.
- Confira os dados e em caso de erro na inscrição do trabalho, o Coordenador do trabalho deverá realizar nova submissão, obedecendo o prazo e os procedimentos estabelecidos neste edital. Será considerada a última inscrição.
- Não será permitida a substituição de nenhum autor do trabalho após o prazo estabelecido neste edital.
- Caso o apresentador, por motivos superiores, não possa participar do evento, a apresentação do trabalho deverá ser realizada por qualquer outro autor.
- O certificado de apresentação do trabalho no XV ENEX será expedido pela PROPEX, conforme as informações cadastradas no Formulário de Submissão e disponibilizado no site do evento após a sua realização.
- As informações preenchidas no formulário são de **inteira responsabilidade do**

coordenador do Projeto ou Curso.

5. Orientações para elaboração do Resumo

- a) Deverá ser elaborado pelos alunos bolsistas e voluntários, sob a orientação do coordenador do projeto ou curso de extensão.
- b) O resumo deverá ser formatado conforme o modelo disponível no site do evento: <http://propex.ufcg.edu.br/encontro-de-extensao/normas-e-modelos.html>.
- c) O coordenador é responsável pela **revisão ortográfica, gramatical e semântica**, bem como a submissão do Resumo.

5.1. Áreas Temáticas

É fundamental a classificação do trabalho na área temática de extensão mais pertinente: *Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e produção; e Trabalho.*

6. Avaliação

Todos os Resumos submetidos ao XV ENEX serão apresentados pelos alunos e publicados nos Anais do Evento.

O(A) coordenador(a) da proposta desenvolvida no Edital PROPEX 001/2021 que não for apresentada no XV ENEX ficará impedido de participar de processo de seleção de ação de extensão promovida pela PROPEX e fomentada pela UFCG no ano de 2022. Salvo justificativa devidamente comprovada e aprovada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Campina Grande.

7. Salas virtuais

A Pró-Reitoria de Extensão divulgará no site do evento a Programação, links das salas virtuais, bem como a relação dos trabalhos inscritos, dia e horário da respectiva apresentação.

Os trabalhos deverão ser apresentados na modalidade de **Apresentação Oral**.

Poderão ser utilizados slides, conforme modelo disponível no site do evento (<http://propex.ufcg.edu.br/encontro-de-extensao/normas-e-modelos.html>), ou vídeos

durante a apresentação, sendo de inteira responsabilidade dos autores a transmissão do conteúdo durante a sessão.

Por motivos de segurança, os participantes deverão acessar a Sala Virtual utilizando a conta de usuário do **Google Suite for Education da UFCG**. Para informações sobre como obter seu usuário e senha do GSuite na UFCG acesse:

<https://sti.ufcg.edu.br/component/fsf/?view=faq&catid=9>.

8. Publicação e Certificação

Os resumos serão publicados nos anais eletrônicos do ENEX, no endereço: <http://extensao.ufcg.edu.br/publicacoes.html>. O trabalho que não for apresentado não terá seu resumo publicado nos anais.

Serão emitidos certificados para os autores dos trabalhos apresentados no evento. Os certificados serão disponibilizados no site do evento após a sua realização.

09. Cronograma

Ação	Período
Submissão de resumos	De 23 fevereiro a 11 de março de 2022
Divulgação da Programação Geral	25 de março de 2022
Realização do XV ENEX	04 e 05 de abril de 2022

10. Outras informações

Demais informações poderão ser obtidas no site do XV Encontro de Extensão Universitária da UFCG e por meio dos seguintes canais:

E-mail: proex@reitoria.ufcg.edu.br

Formulário de Contato: <https://extensao.ufcg.edu.br/contato.html>

Campina Grande, 23 de fevereiro de 2022

Onireves Monteiro de Castro
Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão

ANEXO I

Normas para Elaboração dos Resumos

Os resumos, cujo modelo será disponibilizado no site do evento, devem ser escritos no formato não estruturado, em PDF, na língua portuguesa e dividido em título, autoria, corpo do texto e palavras-chave, atendendo às seguintes normas de formatação:

1. Área Temática: - Conter acima do título a área temática de extensão. Consultar e selecionar uma área do item 5.1.

2. Título: - Preciso e informativo; - Espaçamento entre linhas simples, letras maiúsculas, fonte Arial 11pt, centralizado, negrito e espaçamento após a linha de 11pt.

3. Autoria: - Em cada resumo pode-se listar até 06 (seis) autores, sendo 05 (cinco) alunos e/ou colaboradores e 01 (um) professor ou técnico-administrativo de nível superior, integrante do projeto e que seja servidor da UFCG;

- A primeira letra de cada nome/sobrenome deve ser maiúscula (Ex.: Samuel Leite de Carvalho).

- **Não utilizar** abreviações ou formatos de citação (Ex.: S. L. Carvalho);

- Os autores devem ser separados por vírgula, centralizado, espaçamento simples, fonte Arial 11pt, com chamadas de rodapé enumeradas e em sobrescrito, informando o Curso, função no projeto: autor¹; autor²... e o endereço eletrônico.

4. Corpo do texto: Digitado em fonte Arial, tamanho 12pt, espaçamento 1.5, papel A4 (210 x 297 mm) com margem superior, inferior, esquerda e direita de 2,0 cm; - Mínimo de 200 e máximo de 250 palavras;

- Não conter tabelas, gráficos, figuras;

- Evitar o uso de abreviações;

- Justificado e digitado em parágrafo único, no formato não estruturado, contendo:

4.1 Introdução: Descrever uma visão geral sobre o tema com definição dos objetivos do trabalho e relevância da proposta.

4.2 Metodologia: Descrever como o trabalho foi realizado (procedimentos, estratégias, sujeitos participantes, documentos, equipamentos, ambientes etc.).

4.3 Resultados e Discussão: Descrição e discussão dos resultados obtidos, incluindo, se for o caso, a metodologia estatística empregada.

4.5 Conclusões: Descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-os aos objetivos da proposta.

5. Palavras-chave: No mínimo três (3) e no máximo cinco (5) palavras-chave, em ordem alfabética, com apenas a primeira letra maiúscula, com alinhamento justificado e separadas por vírgula, espaçamento simples, fonte Arial 12pt. Não deve conter ponto

final.

6) Rodapé: Digitado em fonte Arial 10pt, alinhamento justificado, espaçamento simples.

Termos e Condições: Antes que o resumo seja enviado, é necessário que os autores façam rigorosa revisão gramatical, ortográfica, de digitação, de conteúdo e dados coletados, dos campos do resumo (incluindo área, título, nomes dos autores e demais dados). Não será possível corrigir o resumo após seu envio. Os dados serão publicados exatamente como foram enviados. Todos os autores e orientadores devem ter conhecimento das normas, do conteúdo do resumo e concordar em ter seus nomes inseridos. O resumo deve ser anexado no formulário de submissão em formato PDF.