



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO  
COORDENAÇÃO GERAL DE EXTENSÃO

**PROPEX**  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
E EXTENSÃO

Convocatória Nº 01/2021 XIV ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFPG  
ENEX – 2020

**XIV ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFPG**  
**"A Extensão Universitária como promotora do Desenvolvimento Sustentável no Estado da Paraíba"**

Período: 17 a 18 de maio de 2021

### **1. Apresentação**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão, através da Coordenação Geral de Extensão, convoca professores e técnicos-administrativos de nível superior e alunos a participarem do XIV ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFPG (XIV ENEX), a ser realizado, de forma remota, durante o período de 17 a 18 de maio de 2021.

### **2. Público-alvo**

Poderão participar professores, técnicos administrativos de nível superior e alunos (conforme descrição no item 4.1 desta CONVOCATÓRIA), que desenvolveram projetos e cursos de extensão, aprovados nos Editais da PROPEX/07/2020 e PROPEX/08/2020, voltados para as ações decorrentes da Covid19.

### **3. Inscrições**

As inscrições para apresentação dos trabalhos serão on-line, através do site <http://propex.ufcg.edu.br/encontro-de-extensao>, durante o período de **15 a 23 de abril de 2021**, mediante envio de um Resumo, elaborado conforme orientações - Anexo I.

**Só serão aceitas as inscrições realizadas até as 23h59min do dia 23 de abril de 2021.**

### **4. Normas para submissão dos trabalhos**

Os trabalhos desenvolvidos em 2020 deverão ser submetidos sob a forma de RESUMO, contendo, no mínimo, duzentas (200) e, no máximo, duzentas e cinquenta (250) palavras, e serão apresentados de forma *on line*, através da Plataforma Google Meet, na modalidade **Apresentação Oral**.

Só poderão submeter trabalhos ao XIV ENEX os coordenadores que entregaram o Relatório Final de Atividades, exigido pela PROPEX.

**OBS.:** As normas para elaboração dos resumos estão no anexo, no final deste edital.

#### **4.1. Critérios para submissão dos Resumos**

- Cada Projeto individual, poderá submeter até 02 (dois) resumos.
- Cada Curso de Extensão, poderá submeter apenas 01 (um) resumo.
- Cada Resumo poderá constar de 06 (seis) autores, no máximo, sendo 05 (cinco) alunos, ou colaboradores e 01 (um) professor ou técnico-administrativo de nível superior, coordenador da proposta, e que seja servidor da UFCG.
- Cada aluno só poderá fazer parte de 01 (um) Resumo por Projeto ou Curso.

#### **4.2. Submissão**

A submissão do Resumo deverá ser realizada **exclusivamente** pelo coordenador do Projeto ou Curso, obrigatoriamente, pelo site: <http://propex.ufcg.edu.br/encontro-de-extensao> na seção **Formulário de Submissão**.

O coordenador deverá preencher o Formulário de Submissão do Resumo informando:

1. TÍTULO DO TRABALHO;
2. AUTORES - Deverá ser informado o nome completo de cada um dos autores. A ordem de especificação dos autores deverá seguir a ordem de apresentação no Resumo;
3. ÁREA TEMÁTICA;
4. CENTRO/UNIDADE ACADÊMICA DE ORIGEM DO COORDENADOR;
5. E-MAIL DO COORDENADOR;
6. ARQUIVO - Resumo elaborado conforme as normas do evento e em formato PDF.

#### **Observações:**

- Após a submissão, o coordenador receberá, no e-mail informado no formulário, um comprovante de submissão com a cópia do resumo anexo.
- Confira os dados e em caso de erro na inscrição do trabalho, o Coordenador do trabalho deverá realizar nova submissão, obedecendo o prazo e os procedimentos estabelecidos no item 3 deste edital. Neste caso, será considerada a última inscrição.
- Não será permitida a substituição de nenhum autor do trabalho após o prazo estabelecido neste edital.

- Caso o apresentador, por motivos superiores, não possa participar do evento, a apresentação do trabalho deverá ser realizada por qualquer outro autor.
- O certificado de apresentação do trabalho no XIV ENEX será expedido pela PROPEX, conforme as informações cadastradas no Formulário de Submissão.
- As informações preenchidas no formulário são de **inteira responsabilidade do coordenador** do Projeto ou Curso.

## 5. Orientações para elaboração do Resumo

- a) Deverá ser elaborado pelos alunos bolsistas e voluntários, sob a orientação de 01 (um) professor ou técnico-administrativo de nível superior, integrante do projeto, vinculado à UFCG.
- b) O resumo deverá ser formatado conforme o modelo disponível no site do evento: <http://propex.ufcg.edu.br/encontro-de-extensao/normas-e-modelos.html>.
- c) O coordenador é responsável pela **revisão ortográfica, gramatical e semântica** e pela submissão do Resumo.

### 5.1. Áreas Temáticas

É fundamental a classificação do trabalho na área temática de extensão mais pertinente: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e produção; e Trabalho.

## 6. Avaliação

Todos os Resumos submetidos ao XIV ENEX serão apresentados pelos alunos e publicados nos Anais do Evento.

**OBS.:** A proposta que não for apresentada no XIV ENEX, não poderá ser submetida ao Edital PROBEX 2021.

## 7. Salas virtuais

A partir do dia 03 de maio de 2021, a Coordenação Geral divulgará, no site do evento, toda a Programação, links das salas e relação dos trabalhos inscritos que deverão ser apresentados na modalidade de Apresentação Oral.

Por motivos de segurança, os participantes deverão acessar a Sala Virtual utilizando a conta de usuário do **Google Suite for Education da UFCG**. Para informações sobre como obter seu usuário e senha do GSuite na UFCG acesse:

<https://sti.ufcg.edu.br/component/fsf/?view=faq&catid=9>.

## **8. Publicação**

Os resumos serão publicados, posteriormente, em anais eletrônicos do XIV ENEX, no endereço: <http://extensao.ufcg.edu.br/publicacoes.html>. O trabalho que não for apresentado não terá seu resumo publicado nos Anais.

## **9. Certificados**

Serão emitidos certificados para os autores dos trabalhos apresentados. Os certificados serão disponibilizados no site do evento após a sua realização.

## **10. Outras informações**

10.1. Demais informações podem ser obtidas na Coordenação Geral do XIV ENCONTRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UFCG, na PROPEX, por meio dos seguintes contatos:

E-mail: [nadege.dantas@gmail.com](mailto:nadege.dantas@gmail.com)

Telefone: 981616330

Campina Grande, 15 de abril de 2021

Onireves Monteiro de Castro  
**Pró-Reitor de Extensão**

Nadege da Silva Dantas  
**Coordenadora Geral de Extensão**

## ANEXO I

### Normas para Elaboração dos Resumos

Os resumos, cujo modelo será disponibilizado no site do evento, devem ser escritos no formato não estruturado, em PDF, na língua portuguesa e dividido em título, autoria, corpo do texto e palavras-chave, atendendo às seguintes normas de formatação:

a) Área Temática: - Conter acima do título a área temática de extensão. Consultar e selecionar uma área do item 5.1.

b) Título: - Preciso e informativo; - Espaçamento entre linhas simples, letras maiúsculas, fonte Arial 11pt, centralizado, negrito e espaçamento após a linha de 11pt.

c) Autoria: - Em cada resumo pode-se listar até 06 (seis) autores, sendo 05 (cinco) alunos e/ou colaboradores e 01 (um) professor ou técnico-administrativo de nível superior, integrante do projeto e que seja servidor da UFCG;

- A primeira letra de cada nome/sobrenome deve ser maiúscula (Ex.: Samuel Leite de Carvalho).

- Não listá-lo, apenas com as iniciais e o último sobrenome (Ex.: S. L. Carvalho);

- Os autores devem ser separados por vírgula, centralizado, espaçamento simples, fonte Arial 11pt, com chamadas de rodapé enumeradas e em sobrescrito, informando o Curso, função no projeto: autor<sup>1</sup>; autor<sup>2</sup>... e o endereço eletrônico.

d) Corpo do texto: Digitado em fonte Arial, tamanho 12pt, espaçamento 1.5, papel A4 (210 x 297 mm) com margem superior, inferior, esquerda e direita de 2,0 cm; - Mínimo de 200 e máximo de 250 palavras;

- Não conter tabelas, gráficos, figuras;

- Evitar o uso de abreviações;

- Justificado e digitado em parágrafo único, no formato não estruturado, contendo:

**Introdução:** Descrever uma visão geral sobre o tema com definição dos objetivos do trabalho e relevância da proposta.

**Metodologia:** Descrever como o trabalho foi realizado (procedimentos, estratégias, sujeitos participantes, documentos, equipamentos, ambientes etc.).

**Resultados e Discussão:** Descrição e discussão dos resultados obtidos, incluindo, se for o caso, a metodologia estatística empregada.

**Conclusões:** Descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-os aos objetivos da proposta.

e) Palavras-chave: No mínimo três (3) e no máximo cinco (5) palavras-chave, em ordem alfabética, com apenas a primeira letra maiúscula, com alinhamento justificado e separadas por vírgula, espaçamento simples, fonte Arial 12pt. Não deve conter ponto final.

d) Rodapé: Digitado em fonte Arial 10pt, alinhamento justificado, espaçamento simples.

OBS: Antes que o resumo seja enviado, é necessário que os autores façam rigorosa revisão gramatical, ortográfica, de digitação, de conteúdo e dados coletados, dos campos do resumo (incluindo área, título, nomes dos autores e demais dados). Não será possível corrigir o resumo após seu envio. Os dados serão publicados exatamente como foram enviados. Todos os autores e orientadores devem ter conhecimento das normas, do conteúdo do resumo e concordar em ter seus nomes inseridos. O resumo deve ser anexado no formulário de inscrição em formato PDF.